



Algemene voorwaarden personeelsbemiddeling en Coaching/Training

Inhoud

Algemene voorwaarden personeelsbemiddeling	1
Artikel 1. Definities	2
Artikel 2. Toepasselijkheid	2
Artikel 3. Opdracht inspanningsverbintenis	3
Artikel 4. Werving en selectie	3
Artikel 5. Terbeschikkingstelling	4
Artikel 6. Overdracht rechten en plichten	5
Artikel 7. Exclusiviteit in overleg	5
Artikel 8. Vertrouwelijkheid	6
Artikel 9. Verbod tot eenzijdige indienstneming of tewerkstelling	6
Artikel 10. Betalingsvoorwaarden	6
Artikel 11. Bemiddelingsfee	7
Artikel 12. Tussentijdse beëindiging overeenkomst	8
Artikel 13. Aansprakelijkheid	8
Algemene Voorwaarden Training & Coaching	9
Artikel 14. Toepasbaarheid	9
Artikel 15. Aanbieding en overeenkomst	9
Artikel 16. Uitvoering van de Overeenkomst	9
Artikel 17. Annulering door opdrachtgever	10
Artikel 18. Annulering door Fontein Personeel	10
Artikel 19. Medewerking door de opdrachtgever	10
Artikel 20. Wijzigingen	10
Artikel 21. Geheimhouding	11
Artikel 22. Tarieven	11
Artikel 23. Betaling	11
Artikel 24. Auteursrecht	12
Artikel 25. Aansprakelijkheid	12
Artikel 26. Persoonsgegevens	12
Artikel 27. Toepasselijke recht en forumkeuze	12
Artikel 28. Wijziging algemene voorwaarden	13



Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Fontein Personeel, gevestigd te Arnhem, opdrachtnemer: werft en selecteert kandidaten in opdracht van een opdrachtgever ter vervulling van een vacature bij dezelfde opdrachtgever, dit met de intentie dat de door Fontein Personeel aangedragen kandidaat na goedkeuring door de opdrachtgever in dienst zal treden bij deze, dan wel rechtstreeks voor deze diensten zal gaan verrichten; dan wel op detachering- of uitzendbasis onder begeleiding van Fontein Personeel;
- b. Kandidaat: de door Fontein Personeel in het kader van het wervings- en selectieproces geselecteerde natuurlijke persoon ter vervulling van een vacature;
- c. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Fontein Personeel een opdracht tot werving en selectie verstrekt. Onder opdrachtgever wordt tevens verstaan de organisatie waarmee de partij aan wie de kandidaat in eerste instantie is voorgedragen in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband is gelieerd;
- d. Opdracht: de door de opdrachtgever aan Fontein Personeel als opdrachtnemer verstrekte opdracht om één of meer kandidaten te werven en selecteren;
- e. Arbeidsovereenkomst: hetgeen het Burgerlijk Wetboek daaronder verstaat, én bovendien alle werkzaamheden die de kandidaat als freelancer of zelfstandige ten behoeve van opdrachtgever verricht, en waarvan de aard van de werkzaamheden gelijk of vergelijkbaar zijn als die waarvoor de kandidaat bij de opdrachtgever op kennismakingsgesprek is geweest;
- f. Bemiddelingsfee: de door opdrachtgever aan Fontein Personeel verschuldigde vergoeding nadat de opdracht is voltooid.
- g. Payrollpartner: teneinde medewerkers op detacheringbasis aan opdrachtgevers ter beschikking te kunnen stellen heeft Fontein Personeel naast eigen verloning samenwerkingsverbanden met Payrollpartners.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten door een opdrachtgever aan Fontein Personeel verstrekt.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Fontein Personeel schriftelijk zijn bevestigd.



Artikel 3. Opdracht- inspanningsverbintenis

1. Fontein Personeel zal zich volledig inspannen om opdrachtgevers en kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn. Alle opdrachten zoals deze door een opdrachtgever aan Fontein Personeel worden verstrekt zijn inspanningsverbintenissen.
2. Fontein Personeel werft en selecteert in opdracht van de opdrachtgever één of meer kandidaten. Intentie van deze opdracht is om een arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en een kandidaat tot stand te brengen; dit per direct, of na een vooraf met Fontein Personeel afgesproken periode van terbeschikkingstelling middels uitzending of detachering, welke zal worden verzorgd door Fontein Personeel of haar Payrollpartner.
3. Fontein Personeel selecteert de kandidaten aan de hand van door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen over de vacature. De opdrachtgever dient Fontein Personeel dan ook tijdig alle (nadere) informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de bemiddeling van belang kan zijn.

Artikel 4. Werving en selectie

1. Fontein Personeel gaat voor de opdrachtgever op zoek naar de juiste kandidaat. Dit doet zij door één of meer van de volgende werkzaamheden uit te voeren:
 - a. In overleg en in samenwerking met de opdrachtgever vaststellen van een omschrijving en analyse (het profiel) van de functie, waarvoor de vacature bestaat of zal ontstaan, alsmede een omschrijving van de vereisten waaraan een kandidaat voor de betreffende functie dient te voldoen (functieanalyse);
 - b. Uitvoeren van zoekactiviteiten (o.a. kandidatenbestand, extern netwerk en Fontein Personeel netwerk);
 - c. Eventueel opstellen van een advertentietekst, uitbrengen media- advies begeleiding bij de plaatsing;
 - d. Verzorgen van de werving- en selectie- activiteiten, zulks vanaf het organiseren van een kennismakingsgesprek tot en met het voeren van gesprekken met geschikt geachte sollicitanten, alsook het voorstellen van de kandidaten aan de opdrachtgever en de noodzakelijke begeleiding;
 - e. Rapporteren en adviseren met betrekking tot één of meerdere kandidaten, dit gebeurt telefonisch, per e-mail;
 - f. Eventueel testen van potentiële kandidaten op geschiktheid middels door PS gehanteerde software.^[L]_[SEP]
2. Fontein Personeel stelt, voor opdrachtgever geheel vrijblijvend, kandidaten voor bij opdrachtgevers.



3. De opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld een kennismakingsgesprek te houden met de voorgedragen kandidaat.
4. Indien een kandidaat op zijn/haar c.v. een referentie(s) heeft vermeld, is Fontein Personeel niet verplicht deze op juistheid te controleren. De eventueel van de referenties en/of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en/of persoonlijk verleden van de kandidaat zal door Fontein Personeel niet altijd op juistheid (kunnen) worden gecontroleerd, zodat Fontein Personeel geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die Fontein Personeel gekregen heeft.
5. Hetzelfde geldt voor informatie over het arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's van de kandidaat. Fontein Personeel is (wettelijk) niet verplicht deze informatie op juistheid te controleren, zodat Fontein Personeel ten aanzien van de juistheid van deze informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt.

Artikel 5. Terbeschikkingstelling

1. Fontein Personeel bemiddelt tevens in het ter beschikking stellen van werknemers voor de opdrachtgever. Fontein Personeel heeft bij deze terbeschikkingstelling een uitvoerende of regulerende functie. De uitvoerende (administratieve) instantie van de terbeschikkingstelling is Fontein Personeel of een door Fontein Personeel geselecteerde partij / partner die het juridisch werkgeverschap op zich neemt. De door Fontein Personeel geselecteerde partijen zijn altijd NEN- 4400 gecertificeerd.
2. Een Payrollpartner verzorgt als servicepartner van Fontein Personeel de payrolling en de algehele financiële afhandeling van het ter beschikking stellen van medewerkers. Opdrachtgever stemt er middels bij het verstrekken van een overeenkomst van opdracht detachering mee in dat Payrollpartner uitvoerder van het ter beschikking stellen van medewerkers naar opdrachtgever optreedt. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en Payrollpartner komt tot stand nadat deze door Payrollpartner aan opdrachtgever is bevestigd door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging. De algemene voorwaarden van betreffende Payrollpartner, naast deze voorwaarden, op iedere overeenkomst van toepassing. Opdrachtgever ontvangt na verwerking van dit inschrijfformulier door Payrollpartner een schriftelijke bevestiging met een exemplaar van de geldende Algemene Voorwaarden.

3. Payrollpartner treedt bij het ter beschikking stellen van werknemers bij opdrachtgevers op als juridisch werkgever. Fontein Personeel aanvaard geen juridische aansprakelijkheid met betrekking tot de relatie tussen ter beschikking gestelde werknemer, opdrachtgever en Payrollpartner.

4. Indien de opdrachtgever of een gelieerde onderneming opdrachtgever een van de rechtstreekse arbeidsovereenkomst aangaat met, danwel het ter beschikking laten stellen door een derde van de door Payrollpartner ter beschikking gestelde gedetacheerde/uitzendkracht, die aan hem ter beschikking was gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde of voor bepaalde tijd, voordat gedetacheerde/uitzendkracht 1.500 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan Fontein Personeel een vergoeding schuldig ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeverstarief over 1.500 uren minus de -op basis van de opdracht- reeds door de uitzendkracht/uitzendkracht gewerkte uren, of de geldende bemiddelingsfee zoals beschreven in artikel 11. Afwijking hiervan is mogelijk in (schriftelijk, of email) overleg.

5. het aangaan van een ^{SEP} arbeidsovereenkomst door opdrachtgever met ter beschikking gestelde uitzendkracht / gedetacheerde is mogelijk na 1.500 gewerkte uren door betreffende persoon. Deze gewerkte uren zijn aaneengesloten, met een onderbreking van maximaal 3 kalendermaanden. Afwijking van deze termijn is alleen mogelijk door afspraken voorafgaand aan de ter beschikkingstelling met betrekking tot de termijn en/of eventueel verschuldigde fee, welke schriftelijk wordt vastgelegd in de opdrachtovereenkomst welke ondertekend wordt door Fontein Personeel en opdrachtgever.

Artikel 6. Overdracht rechten en plichten

Noch Fontein Personeel, opdrachtgever, zijn gerechtigd de rechten en verplichtingen inzake de verstrekte opdracht anders dan na schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De andere partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te stellen.

Artikel 7. Exclusiviteit in overleg

Indien een specifieke opdracht exclusiviteit vereist, zal dit voorafgaand aan de opdracht aan opdrachtgever worden gevraagd. Opdrachtgever zal in deze gevallen gedurende de doorlooptijd van de opdracht geen andere wervings- en selectiebureaus inschakelen voor het vervullen van de opdracht. Dit betreft de gevallen van moeilijk invulbare functies en zullen voorafgaand aan uitvoering van de opdracht expliciet aan opdrachtgever worden gecommuniceerd. In deze gevallen zal exclusiviteit gevraagd worden voor de duur van 2 kalendermaanden.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid

1. Fontein Personeel zal de door de opdrachtgever verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandelen en slechts aanwenden in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal op zijn beurt de in het kader aan hem verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandelen.
2. Het is de opdrachtgever, zonder toestemming van Fontein Personeel, niet toegestaan gegevens met betrekking tot kandidaten, die niet bij de opdrachtgever in dienst zijn gekomen, te bewaren of deze aan derden ter inzage te geven, respectievelijk met dezen in contact te treden.
3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of en rechterlijke uitspraak, Fontein Personeel gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Fontein Personeel zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Fontein Personeel niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 9. Verbod tot eenzijdige indienstneming of tewerkstelling

1. Indien de opdrachtgever een door Fontein Personeel aangedragen kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de opdrachtgever afwijst en binnen 12 maanden na het kennismakingsgesprek met de kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand komt, dan is betreffende opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee in overeenstemming met het gestelde in artikel 10 van deze algemene voorwaarden.^[1]
2. Het is opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is opdrachtgever overeenkomstig artikel 10 van deze voorwaarden gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

1. Zodra tussen opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt, wordt aan opdrachtgever een factuur gestuurd. De facturen van Fontein Personeel dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald tenzij daar schriftelijk vanaf word geweken.



Blijft opdrachtgever in gebreke, ondanks een aanmaning met de aanzegging van verschuldigdheid van buitengerechtelijke incassokosten, dan worden de (deel)betalingen - ongeacht onder welke titel ontvangen - eerst in mindering gebracht op de rente en buitengerechtelijke incassokosten en vervolgens op de facturen zelf.

De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimum van 750,00 euro.

2. Bij niet tijdige volledige betaling van enig factuurbedrag is de opdrachtgever in verzuim. Dan is Fontein Personeel gerechtigd, het openstaande factuurbedrag te verhogen met rente van 1,5% per maand, te rekenen vanaf de vervaldag van de openstaande factuur of deel daarvan. Een aanmaning daartoe is niet vereist.

Artikel 11. Bemiddelingsfee

1. Er is door opdrachtgever een bemiddelingsfee verschuldigd indien en zodra tussen opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt.

2. De hoogte van de bemiddelingsfee (exclusief omzetbelasting) bedraagt een standaardpercentage van 17,5% van het bruto jaarsalaris (inclusief vakantiegeld, 13e maand en emolumenten) op fulltime basis met een minimum van € 2.500,-. Een afwijking van deze fee kan enkel in samenspraak met opdrachtgever. Deze afwijking van de fee wordt in onderhevig geval vermeld in de opdrachtbevestiging en dient ondertekend te zijn door zowel Fontein Personeel als opdrachtgever.

De fee is door opdrachtgever verschuldigd vanaf het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de kandidaat is ondertekend tenzij daar bij opdrachtsovereenkomst vanaf is geweken en dit schriftelijk (of email) is bevestigd.

3. Wanneer, nadat Fontein Personeel de opdracht van opdrachtgever heeft gekregen voor het invullen van de werving- en selectieprocedure, een kandidaat zich op een andere wijze dan via Fontein Personeel meldt bij opdrachtgever, kan deze kandidaat door Fontein Personeel worden meegenomen in de procedure. Dit geldt tevens voor interne kandidaten van opdrachtgever. De kosten worden in dit geval vooraf besproken met opdrachtgever.

4. Mocht de opdrachtgever, nadat Fontein Personeel de opdracht van opdrachtgever heeft gekregen voor het invullen van de ^[SEP]selectieprocedure, ^[SEP]wijzigingen besluiten tot het intrekken van de opdracht (bijvoorbeeld omdat de functie komt te vervallen of anders zal worden ingevuld), dan is opdrachtgever een betaling verschuldigd ten hoogte van het aantal gewerkte uren met betrekking tot deze opdracht met een minimum van € 750,- ex. BTW.



Artikel 12. Tussentijdse beëindiging overeenkomst

1. De duur van de door opdrachtgever aan Fontein Personeel verstrekte opdracht is in beginsel onbepaald.^[1]^[2] 2. De overeenkomst kan niet tussentijds worden beëindigd tenzij in onderling overleg. Indien in overleg ontbinding is overeengekomen, dient bekendmaking schriftelijk, per mail te gebeuren. Ten aanzien van vergoeding bij beëindiging geldt onverkort de regeling zoals in artikel 11 lid 4 vermeld.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever is gehouden om voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de kandidaat zich zelfstandig een oordeel te vormen werving- en door interne over de geschiktheid van de kandidaat. De opdrachtgever beslist of hij de door Fontein Personeel voorgedragen kandidaat een arbeidsovereenkomst wil aanbieden. De opdrachtgever heeft derhalve een actieve onderzoeksplicht. Fontein Personeel aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid indien de kandidaat niet aan de verwachtingen voldoet, dan wel als opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een arbeidsovereenkomst met kandidaat is aangegaan.

2. Fontein Personeel is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden door nalatig of fout handelen van een kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met betreffende kandidaat.

3. Opdrachtgever vrijwaart Fontein Personeel tegen alle aanspraken van derden welke direct, indirect of zijdelings met de bemiddeling van Fontein Personeel samenhangen of zouden kunnen samenhangen.

4. Fontein Personeel is niet aansprakelijk voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart Fontein Personeel tegen alle aanspraken van derden welke met de uitvoering van de opdracht samenhangen.

5. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Fontein Personeel worden meegewogen. De opdrachtgever vrijwaart Fontein Personeel voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 14 Toepasbaarheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Fontein Personeel Training, handelsnaam PS Training, hierna te noemen Fontein Personeel/PS Training, betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, coaching, certificeringstrajecten en andere vormen van opleidingen, hierna te noemen 'cursus', 'coaching' of 'certificeringstrajecten'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Fontein Personeel/PS Training.

Artikel 15 Aanbieding en overeenkomst

1. Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor Fontein Personeel/PS Training.
2. De overeenkomst tussen opdrachtgever en Fontein Personeel/PS Training komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier. In geval van certificeringstrajecten door ondertekening van een offerte / opdrachtbevestiging.
3. Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

Artikel 16. Uitvoering van de overeenkomst

1. Met Fontein Personeel/PS Training gesloten overeenkomsten leiden voor Fontein Personeel/PS Training tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. Fontein Personeel/PS Training zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel 7:401 BW.
2. Door opdrachtgever genoemde termijnen of tussen Fontein Personeel/PS Training en opdrachtgever overeengekomen termijnen gelden slechts als streefdata en binden Fontein Personeel/PS Training dus niet.
3. Fontein Personeel/PS Training is gerechtigd (delen van) de overeenkomst (mede) door derden te laten uitvoeren. Als Fontein Personeel/PS Training voor de uitvoering van een met Fontein Personeel/PS Training gesloten overeenkomst derden inschakelt, is Fontein Personeel/PS Training gehouden deze derden zodanig zorgvuldig te selecteren.

Artikel 17. Annulering door opdrachtgever

1. De opdrachtgever voor een cursus of certificeringstraject heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of certificeringstraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Bij annulering langer dan één maand voor aanvang van de cursus of certificeringstraject is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.
3. Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de cursus of certificeringstraject is de opdrachtgever verplicht 75% van het overeengekomen bedrag te betalen.
4. Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.
5. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of certificeringstraject deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus of certificeringstraject deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 18. Annulering door PS Training

1. Fontein Personeel/PS Training heeft in geval van een cursus met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een cursus te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan Fontein Personeel PS Training betaalde bedrag.

Artikel 19. Medewerking door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zal Fontein Personeel/PS Training steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke Fontein Personeel/PS Training noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.
2. Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Fontein Personeel/PS Training apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die Fontein Personeel/PS Training aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

Artikel 20. Wijzigingen

1. Hoewel Fontein Personeel/PS Training een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is Fontein Personeel/PS Training tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.



2. Een dergelijke instemming kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.
3. Wanneer Fontein Personeel/PS Training instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door Fontein Personeel/PS Training steeds volgens de Geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot Vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Fontein Personeel/PS Training behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door Fontein Personeel/PS Training gemaakt kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuur uren, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

Artikel 21. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 22. Tarieven

1. De tarieven van Fontein Personeel/PS Training zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.
2. Indien de opdrachtgever niet BTW- plichtig is, heeft Fontein Personeel/PS Training toch het recht BTW in rekening te brengen.

Artikel 23. Betaling

1. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Fontein Personeel/PS Training anders is aangegeven, dient betaling van de door Fontein Personeel/PS Training verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Cursussen met 'open inschrijving' vormen hierop een uitzondering.
2. De betaling van een cursus met 'open inschrijving' dient vooraf en wel 14 dagen voor de aanvangsdatum te zijn voldaan.
3. Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Fontein Personeel/PS Training gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Fontein Personeel/PS Training vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien Fontein Personeel/PS Training verschuldigd een bedrag van



alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

Artikel 24. Auteursrecht

1. Het auteursrecht op de door Fontein Personeel/PS Training uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij Fontein Personeel/PS training, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Fontein Personeel/PS Training zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

Artikel 25. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid voor schade voor Fontein Personeel/PS Training is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken, doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. Fontein Personeel/PS Training is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Fontein Personeel/PS Training is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.
3. De opdrachtgever vrijwaart Fontein Personeel/PS Training en haar medewerkers of externe partijen die in naam van Fontein Personeel/PS Training training of certificeringstrajecten uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door Fontein Personeel/PS Training (op)geleverde wordt gemaakt.

Artikel 26. Persoonsgegevens

- 13.1. Fontein Personeel/PersoneelSelectief verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacystatement
- 13.2. De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Fontein Personeel/PersoneelSelectief.

Artikel 27. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle opdrachten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht toepasselijk. Dit ongeacht of een opdrachtgever of kandidaat in het buitenland gevestigd of woonachtig is.



2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 100 Burgerlijk Wetboek van Rechtsvordering, zullen alle geschillen tussen Fontein Personeel/Personeel Selectief en opdrachtgever, met uitsluiting van iedere andere rechter, arbiter of bindend adviseur, worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de Arrondissementsrechtbank te Zwolle- Lelystad.

Artikel 28. Wijziging algemene voorwaarden

Fontein Personeel behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen eerst van toepassing zijn zodra Fontein Personeel opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld.

Datum:

Handtekening voor ontvangen, gelezen en akkoord, gekoppeld aan opdracht;

.....